



Teitl y Swydd:	Llyfrgellydd Academaidd
Uned/Ysgol:	Gwasanaethau Digidol a'r Llyfrgell
Gradd:	5A/B
HERA:	LIS14

Prif bwrpas y rôl

Bydd y rôl pwysig hon gyda'r Gwasanaethau Digidol a'r Llyfrgell yn cyfrannu'n uniongyrchol at Strategaeth Met Caerdydd 2030 fel rhan o Wasanaethau Academaidd, Dysgu ac Addysgu ar gyfer Gwasanaethau'r Llyfrgell.

Byddwch yn rhan o dîm bach o Lyfrgellwyr Academaidd dan arweiniad dau Arbenigwr Sgiliau Academaidd sy'n gweithio ar y cyd i ddylunio a chyflwyno gweithdai ac addysgu ar lythrenned gwybodaeth a Deallusrwydd Artiffisial i fyfyrwyr.

Bydd y rôl wedi'i lleoli ar gampws Llandaf Met Caerdydd ac yn rhan o dîm ehangach y Llyfrgell yno, ond efallai y bydd angen gweithio ar gampws Cyncoed hefyd.

Fel rhan o dîm ehangach y Llyfrgell, byddwch yn treulio amser ar ganolfan ymholiadau i gefnogi myfyrwyr yn y Canolfannau Dysgu.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Sefydlu, addysgu a hyfforddi myfyrwyr a staff mewn amrywiaeth o amgylcheddau AU, megis gweithdai, seminarau a darlithoedd mawr, gan ddefnyddio ystod o dechnegau a dulliau cyflwyno.
- Sicrhau ymateb proffesiynol, amserol sy'n canolbwyntio ar y cwsmer i ymholiadau a dderbyniwyd, ac ateb neu gyfeirio'r rhain yn briodol.
- Hyrwyddo a marchnata Gwasanaethau'r Llyfrgell trwy ddefnyddio technolegau cyfathrebu yn rhagweithiol a phroffesiynol.
- Cyfrannu at y cylch cynllunio a chyflawni amcanion strategol y Gwasanaethau Digidol a'r Llyfrgell i'r Brifysgol a'i rhanddeiliaid allweddol i weithredu arloesi a newid
- Cyfrannu at ddylunio, datblygu, sicrhau ansawdd a gwerthuso Gwasanaethau'r Llyfrgell. Bydd hyn yn cynnwys aelodaeth grŵp prosiect gyda chyfrifoldeb penodol i arwain ar feysydd allweddol, yn ogystal â chynhyrchu adroddiadau ystyrlon yn amserol.
- Datrys problemau a gwneud penderfyniadau sy'n sicrhau darparu gwasanaethau yn effeithiol o fewn lefel gyfrifoldeb ei hun, gan gyfeirio at faterion mwy difrifol, fel y bo'n briodol. e.e. Meysydd sydd wedi'i nodi fel rhai gaen yn yr ACF.



- Mentora a hyfforddi cydweithwyr a darparu atebion i ddiwallu eu hanghenion datblygu.
- Cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus trwy wella cymwysterau llyfrgell, addysgu, TGCh a rheoli.
- Cymryd rhan mewn a datblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol ym meysydd gwasanaethau'r Llyfrgell, dysgu ac addysgu a rheoli cyfrifon e.e. Bod yn aelod a chyfrannu at is-grŵp WHELF.
- Lledaenu gweithgareddau a chanfyddiadau yn fewnol ac yn allanol a manteisio ar brofiadau i wella proffil Gwasanaethau'r Llyfrgell. Gall hyn gynnwys cyflwyno mewn cynadleddau cenedlaethol, prifysgolion eraill ac yn fewnol.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Cymhwyster lefel gradd mewn disgyblaeth briodol (h.y. Llyfrgell, gwyddor gwybodaeth neu reol), neu brofiad cyfatebol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Dealltwriaeth gadarn o faterion a datblygiad addysgegol mewn AU.
2. Dealltwriaeth o gymhwyso TGCh mewn addysg uwch gan gynnwys systemau rheoli llyfrgelloedd, gwasanaethau darganfod a thechnolegau dysgu eraill. Dealltwriaeth gadarn o faterion sy'n ymwneud â datblygu technoleg Llyfrgelloedd a Gwasanaethau Gwybodaeth. e.e. LMS, RDM, mynediad agored ac ymchwil.
3. Gwybodaeth am wasanaethau'r llyfrgell o fewn AU a phrofiad o weithio mewn llyfrgell, TG neu amgylchedd gwaith sy'n wynebu cwsmeriaid.
4. Y gallu i gyflwyno ac addysgu mewn amrywiaeth o leoliadau o ddarlithoedd mawr i diwtorialau mewn grwpiau bach.
5. Profiad a/neu ddealltwriaeth o ddulliau addysgu UDL (Universal Design for Learning).
6. Sgiliau rhyngpersonol gwych.
7. Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol gyda staff a myfyrwyr ar bob lefel.
8. Sgiliau rheoli amser rhagorol a'r gallu i reoli mwy nag un prosiect ar yr un pryd.
9. Sgiliau TG gwych gan gynnwys cymwysiadau MS Office, cronfeydd data e-adnoddau a thechnolegau dysgu.
10. Y gallu i ddarparu adroddiadau ysgrifenedig a llafar i gynorthwyo gweithgareddau cynllunio.
11. Y gallu i ddatrys problemau, ac i nodi a gweithredu atebion ymarferol.

Dymunol

1. Achrediad AFHEA neu SFHEA, neu ymrwymiad i gyflawni un yn y 12 mis cyntaf o fod yn y swydd.
2. Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).
3. Ymrwymiad i gyfartal cyfleoedd, er enghraifft drwy gymryd rhan mewn gweithgareddau i gefnogi prosiectau fel REC (Siarter Cydraddoldeb Hiliol) ac Athena Swan.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad



ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.